LISTA DE CHEQUEO

1. Datos generales

Regional: Boyacá
Centro de formación: CEGAFE
Fecha de aplicación: 25/11/2025
Programa de Formación: Atención Integral al Cliente
Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
Resultado de Aprendizaje: RAP 6 - Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
Nombre de la evidencia: Un texto (oral) en el que se realice la descripción de una experiencia en pasado en el ámbito laboral y/o familiar.
Evidencia: Desempeño: ____ Producto: X
Criterios de evaluación:

- Emplea el pasado simple para la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen experiencias personales y/o laborales.

Nombre del Aprendiz: _____
Ficha No: 3171875
Nombre del Instructor: Diana Paola Muñoz Uchuvo

2. Lista de chequeo

No.	Variables/Indicadores de logro	Cumple		Observaciones
		Sí	No	
1	Emplea verbos regulares e irregulares según la estructura del pasado simple.			
2	Utiliza las formas gramaticales correspondientes a la estructura del pasado simple (afirmativas, negativas e interrogativas).			
3	Pronuncia la terminación ED conforme a sus reglas fonéticas			
4	Describe hechos y experiencias de manera oral según su contexto laboral/familiar.			
5	Emplea expresiones de tiempo en preguntas y respuestas de acuerdo con el contexto.			

3. Evaluación

Observaciones: _____

Juicio de valor: **APOBADO:** **NO APROBADO**: